STAGIAIRE ASSISTANT(E) AU PÔLE ÉDITIONS

Établissement

Au sein de la Direction de la Conservation, des Expositions et des Éditions, le ou la stagiaire assistant(e) du chargé d'édition et de l'iconographe participe à la mise en œuvre des projets éditoriaux du musée pour les catalogues et publications 2027-2028 autour de l'exposition "200 ans d'Égypte au Louvre : une aventure archéologique" à l'automne 2027 et "Révolution" au printemps 2028 (titres provisoires).

Il ou elle contribuera au suivi éditorial, administratif, budgétaire et technique des ouvrages publiés par le Louvre-Lens.

Missions

En collaboration avec le chargé d'éditions et l'assistante de direction, le ou la candidat(e) aura notamment en charge les missions suivantes :

- Gestion : Rédaction et suivi des contrats d'auteur, contrôle des engagements de dépenses
- Rédaction : Relecture des contenus, suivi et organisation de la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique des textes
- Iconographie : Contrôle de la qualité des images, suivi de leur traitement par le maquettiste, participation à la collecte d'images

Description du profil recherché

- Formation bac+4 ou plus en métiers de l'éditions
- Connaissance du monde de l'édition, des normes orthographiques et bibliographiques, du code de la propriété intellectuelle et du milieu muséal
- Excellente capacité rédactionnelle et maîtrise de Word et Excel, et idéalement d'InDesign et Photoshop
- Maîtrise d'au moins une langue étrangère (Anglais, néerlandais, allemand)
- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et sens du contact

Recrutement pour un stage de 6 mois du 31 mars au 30 septembre 2027.
Stage à temps complet

Candidatures jusqu'au 18 décembre 2026 - CV et Lettre de motivation à adresser à l'E.P.C.C. Musée du Louvre-Lens, à l'attention de Fleur Morfoisse, directrice de la Conservation, des Expositions et des Éditions, à l'adresse **ressourceshumaines@louvrelens.fr**