

| Intitulé de l'emploi                                    | Nature des fonctions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Effectifs budgétaires | Date de la délibération initiale créant l'emploi | Filières                                  | Catégories | Grades                                                                                                                                                                                  | Bornes indiciaires brutes | Durée hebdomadaire | Niveau de diplômes                                                  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Adjoint ou adjointe au Directeur ou à la Directrice     | Renforcer la coordination stratégique inter-directions, assurer le lien stratégique entre les axes de développement de la médiation et les orientations transversales du musée, piloter la programmation culturelle au titre de la médiation, appuyer la formalisation, la déclinaison et la mise en œuvre de la politique de médiation, coordonner l’animation managériale | 1                     | 25/06/2013                                       | Culturelle                                | A          | Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine                                                                                                   | IB 444 à IB 1015          | Temps complet      | Bac + 4 et/ou expérience significative dans le domaine              |
| Administrateur général ou administratrice générale      | Assurer la mise en œuvre du projet d’établissement du musée dans les domaines qui lui incombent Assurer un rôle d’appui et de conseil auprès de la Direction<br>Garantir la sécurisation administrative et financière du musée<br>Coordonner le fonctionnement des équipes administratives et techniques du musée                                                           | 1                     | 11/02/2011                                       | Administrative                            | A +        | Administrateur Administrateur Hors Classe                                                                                                                                               | IB 542 à HEB bis          | Temps complet      | Bac + 5 et/ou expérience significative                              |
| Agent ou agente de réservation                          | Tenir la centrale téléphonique de réservation<br>Assurer le suivi comptable des réservations<br>Assurer le suivi des activités de groupe                                                                                                                                                                                                                                    | 2                     | 25/06/2013                                       | Administrative                            | C          | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe                                                                           | IB 367 à IB 558           | Temps complet      | Bac et/ou expérience significative                                  |
| Agent ou agente d'intendance et de logistique           | Assurer le bon état général du bâtiment et de ses installations, l’entretien, la surveillance et le suivi des équipements, des matériels, des fournitures et des services.<br>Garantir la mise à disposition des espaces privatisés équipés du mobilier et de toute installation nécessaire à la bonne tenue des évènements                                                 | 1                     | 17/02/2012                                       | Technique                                 | C          | Adjoint technique Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe                                                                                       | IB 367 à IB 558           | Temps complet      | Bac et/ou expérience significative                                  |
| Agent ou agente d'intendance et de logistique           | Assurer le bon état général du bâtiment et de ses installations, l’entretien, la surveillance et le suivi des équipements, des matériels, des fournitures et des services.<br>Garantir la mise à disposition des espaces privatisés équipés du mobilier et de toute installation nécessaire à la bonne tenue des évènements                                                 | 1                     | 15/06/2018                                       | Technique                                 | C          | Adjoint technique Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe                                                                                       | IB 367 à IB 558           | Temps complet      | Bac et/ou expérience significative                                  |
| Architecte Scénographe                                  | Concevoir et réaliser la scénographie des expositions temporaires et des projets de programmation exceptionnelle<br>Suivre la maîtrise d’ouvrage de tous les chantiers scénographiques du musée                                                                                                                                                                             | 1                     | 15/06/2018                                       | Technique                                 | A          | Ingénieur Ingénieur principal                                                                                                                                                           | IB 444 à IB 1015          | Temps complet      | Bac + 5 et/ou expérience significative                              |
| Assistant ou assistante contrôleur de gestion           | Participer à l’organisation et au contrôle de la gestion économique du musée et optimiser la rentabilité financière<br>Gérer et contrôler la chaîne budgétaire et comptable du service technique et du pole accueil et proximité                                                                                                                                            | 1                     | 11/02/2011                                       | Administrative                            | C          | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe                                                                           | IB 367 à IB 558           | Temps complet      | Bac et/ou expérience significative                                  |
| Assistant ou assistante de la Direction                 | Assurer le secrétariat du Directeur ou de la Directrice du musée<br>Organiser, gérer, coordonner l’ensemble des activités visant à faciliter, optimiser et sécuriser leur vie professionnelle et à fluidifier le fonctionnement de l’équipe de direction                                                                                                                    | 1                     | 11/02/2011                                       | Administrative                            | C et B     | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe | IB 367 à IB 707           | Temps complet      | Bac + 3 et/ou expérience significative dans le domaine              |
| Assistant ou assistante de la Direction de la DCEE      | Assurer le secrétariat du Directeur ou de la Directrice et des autres agents du service<br>Assurer le suivi administratif de toutes les actions nécessaires à la réalisation des missions de la Direction                                                                                                                                                                   | 1                     | 17/02/2012                                       | Administrative                            | C          | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe                                                                           | IB 367 à IB 558           | Temps complet      | Bac et/ou expérience significative                                  |
| Assistant ou assistante de la Direction de la Médiation | Assurer le secrétariat du Directeur ou de la Directrice et des autres agents du service<br>Assurer le suivi administratif de toutes les actions nécessaires à la réalisation des missions de la Direction                                                                                                                                                                   | 1                     | 15/06/2018                                       | Administrative                            | C          | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe                                                                           | IB 367 à IB 558           | Temps complet      | Bac et/ou expérience significative                                  |
| Assistant ou assistante de la médiation                 | Assurer l’organisation logistique des ateliers pédagogiques et de la médiation en salles<br>Contribuer à des missions d’animation de la Direction de la Médiation<br>Assurer une assistance fonctionnelle auprès des médiateurs dans la préparation et la menée de leurs animations                                                                                         | 1                     | 17/02/2012                                       | Administrative                            | C          | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe                                                                           | IB 367 à IB 558           | Temps complet      | Bac et/ou expérience significative dans le domaine                  |
| Assistant ou assistante de production                   | Coordonner et suivre la production des spectacles et activités de la Scène<br>Des spectacles et événements de la Scène<br>Définir la programmation<br>Garantir le suivi administratif du pôle                                                                                                                                                                               | 1                     | 15/06/2018                                       | Administrative                            | C et B     | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe | IB 367 à IB 707           | Temps complet      | Bac + 3 et/ou expérience significative dans le domaine              |
| Assistant ou assistante Marketing et développement      | Participer au déploiement opérationnel des missions du pôle marketing<br>Produire des outils<br>Développer l’offre et le développement des groupes français et étrangers                                                                                                                                                                                                    | 1                     | 17/02/2012                                       | Administrative                            | C          | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe                                                                           | IB 367 à IB 558           | Temps complet      | Bac et/ou expérience significative                                  |
| Assistant ou assistante opérationnelle                  | Assurer l’accueil physique et téléphonique au bâtiment administratif, ainsi que toutes les tâches administratives et opérationnelles liées à l’activité de la DCDE                                                                                                                                                                                                          | 1                     | 25/06/2013                                       | Administrative                            | C          | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe                                                                                                                       | IB 367 à IB 486           | Temps complet      | Bac et/ou expérience significative                                  |
| Chargé ou chargée de communication                      | Assurer la production des évènements et des outils de communication, ainsi que l’organisation et la coordination des évènements des partenaires institutionnels du musée                                                                                                                                                                                                    | 1                     | 25/06/2013                                       | Administrative                            | C et B     | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe | IB 367 à IB 707           | Temps complet      | Bac + 3 et/ou expérience significative dans le domaine              |
| Chargé ou chargée de communication institutionnelle     | Concevoir des supports de communication programmatiques et institutionnels<br>Assurer un conseil et accompagnement éditorial<br>Appuyer et contribuer aux missions de relations médias                                                                                                                                                                                      | 1                     | 11/02/2011                                       | Administrative                            | B et A     | Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe Attaché                                                                                                                 | IB 401 à IB 821           | Temps complet      | Bac + 5 et/ou expérience significative                              |
| Chargé ou chargée de gestion financière et comptable    | Préparer et suivre l’exécution budgétaire<br>Assurer la gestion financière et comptable (Dépenses et Recettes)<br>Assurer la gestion des régies d’avances et de recettes<br>Etablir et régler les contrats des intermittents auprès du GUSO                                                                                                                                 | 1                     | 30/06/2015                                       | Administrative                            | B et A     | Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe Attaché                                                                                                       | IB 389 à IB 821           | Temps complet      | Bac + 3 et/ou expérience significative dans le domaine              |
| Chargé ou chargée de mécénat                            | Développer le mécénat<br>Animer la relation avec les mécènes<br>Assurer le suivi et le contrôle des objectifs de collecte                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                     | 11/02/2011                                       | Administrative                            | A          | Attaché Attaché principal                                                                                                                                                               | IB 444 à IB 1015          | Temps complet      | Bac + 4 et/ou expérience significative Certification en fundraising |
| Chargé ou chargée de mécénat                            | Développer le mécénat<br>Animer la relation avec les mécènes<br>Assurer le suivi et le contrôle des objectifs de collecte                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                     | 17/02/2012                                       | Administrative                            | A          | Attaché Attaché principal                                                                                                                                                               | IB 444 à IB 1015          | Temps complet      | Bac + 4 et/ou expérience significative Certification en fundraising |
| Chargé ou chargée de médiation numérique                | Assurer la conception, la production et le suivi de production des projets de médiation numérique                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                     | 11/02/2011                                       | Administrative<br>Technique<br>Culturelle | A          | Attaché Ingénieur Bibliothécaire                                                                                                                                                        | IB 444 à IB 821           | Temps complet      | Bac + 4 et/ou expérience significative                              |
| Chargé ou chargée de médiation numérique                | Assurer la conception, la production et le suivi de production des projets de médiation numérique                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                     | 25/06/2013                                       | Administrative<br>Technique<br>Culturelle | A          | Attaché Ingénieur Bibliothécaire                                                                                                                                                        | IB 444 à IB 821           | Temps complet      | Bac + 4 et/ou expérience significative                              |
| Chargé ou chargée de projet                             | Seconder la direction de la DCDE dans la conception, la conduite, le suivi opérationnel et administratif de ses projets<br>Coordonner et organiser les projets directement gérés par la direction et les projets transversaux                                                                                                                                               | 1                     | 17/02/2012                                       | Administrative                            | C et B     | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Rédacteur Rédacteur principal de 2ème classe                              | IB 367 à IB 638           | Temps complet      | Bac + 3 et/ou expérience significative dans le domaine              |
| Chargé ou chargée de projet médiation                   | Mettre en place et coordonner les opérations et actions de médiation visant à l’appropriation du musée et de ses contenus par tous les publics, dans et hors-les-murs                                                                                                                                                                                                       | 1                     | 11/02/2011                                       | Administrative<br>Culturelle              | A          | Attaché Attaché de conservation du patrimoine                                                                                                                                           | IB 444 à IB 821           | Temps complet      | Bac + 4 et/ou expérience significative dans le domaine              |
| Chargé ou chargée de projet médiation                   | Mettre en place et coordonner les opérations et actions de médiation visant à l’appropriation du musée et de ses contenus par tous les publics, dans et hors-les-murs                                                                                                                                                                                                       | 1                     | 13/10/2011                                       | Culturelle                                | A          | Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine                                                                                                   | IB 444 à IB 1015          | Temps complet      | Bac + 4 et/ou expérience significative dans le domaine              |

Envoyé en préfecture le 02/07/2026

Reçu en préfecture le 02/07/2026

Publié le



ID : 062-200027662-20260629-D\_2026\_023-DE

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |            |                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |               |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|---------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Chargé ou chargée de projet médiation                                     | Mettre en place et coordonner les opérations et actions de médiation visant à l’appropriation du musée et de ses contenus par tous les publics, dans et hors-les-murs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 | 25/06/2013 | Culturelle                | A      | Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine                                                                                                                                                                                                                                                               | IB 444 à IB 1015 | Temps complet |                                                                                     |
| Chargé ou chargée de projet médiation                                     | Mettre en place et coordonner les opérations et actions de médiation visant à l’appropriation du musée et de ses contenus par tous les publics, dans et hors-les-murs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 | 17/02/2012 | Culturelle                | A      | Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine                                                                                                                                                                                                                                                               | IB 444 à IB 1015 | Temps complet | Bac + 4 et/ou expérience significative dans le domaine                              |
| Chargé ou chargée de recherches et de documentation                       | Participer à l’organisation, l’enrichissement des expositions temporaires et permanentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 | 13/10/2011 | Culturelle                | B et A | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques<br>Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 1ère classe<br>Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine Bibliothécaire | IB 389 à IB 1015 | Temps complet | Bac+4 minimum et/ou expérience significative                                        |
| Chargé ou chargée de recherches et de documentation                       | Participer à l’organisation, l’enrichissement des expositions temporaires et permanentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 | 25/06/2013 | Culturelle                | B et A | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques<br>Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 1ère classe<br>Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine Bibliothécaire | IB 389 à IB 1015 | Temps complet | Bac+4 minimum et/ou expérience significative                                        |
| Chargé ou chargée d’éditions                                              | Contribuer à la définition de la politique éditoriale du musée, en lien avec la direction du musée et de ses partenaires<br>Gérer les procédures de choix des co-éditeurs, le budget des éditions (dépenses et recettes), en assurer le suivi administratif et comptable<br>Coordonner l’ensemble des collaborateurs intervenant dans la réalisation des ouvrages co-édités (auteurs, photographes, traducteurs, maquettistes, correcteurs...) et assurer le suivi d’édition ;<br>Coordonner et produire intégralement la maquette des ouvrages édités uniquement par le musée du Louvre-Lens | 1 | 11/02/2011 | Administrative            | A      | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | IB 444 à IB 821  | Temps complet | Bac + 4 et/ou expérience significative dans le domaine                              |
| Chargé ou chargée des expositions                                         | Piloter ou co-piloter en mode projet la préparation, le montage et l’évaluation de plusieurs expositions chaque année                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 | 17/02/2012 | Culturelle                | B et A | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques<br>Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 1ère classe<br>Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine                | IB 389 à IB 1015 | Temps complet | Bac+4 minimum et/ou expérience significative                                        |
| Chargé ou chargée des expositions                                         | Piloter ou co-piloter en mode projet la préparation, le montage et l’évaluation de plusieurs expositions chaque année                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 | 11/02/2011 | Culturelle                | B et A | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques<br>Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 1ère classe<br>Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine                | IB 389 à IB 1015 | Temps complet | Bac+4 minimum et/ou expérience significative                                        |
| Chargé ou chargée des Relations Médias                                    | Concevoir et rédiger des communiqués de presse, dossiers de presse, kits média<br>Sélectionner les journalistes / médias ciblés<br>Organiser des événements presse<br>Rédiger des interviews de personnalités<br>Mettre en place, gérer et suivre des opérations de partenariats médias                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | 25/06/2013 | Administrative            | A      | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | IB 444 à IB 821  | Temps complet | Bac + 4 et/ou expérience significative dans le domaine                              |
| Chef ou cheffe de cabinet                                                 | Superviser, en lien avec l’assistant de direction, les questions d’agenda<br>Préparer ou faire préparer les dossiers, notes, courriers, comptes-rendus et fils conducteurs<br>Organiser le protocole<br>Assurer le suivi du traitement des correspondances de la Directrice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 | 30/06/2015 | Administrative            | A      | Attaché principal Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IB 444 à IB 1015 | Temps complet | Bac + 3 et/ou expérience significative en cabinet                                   |
| Chef ou cheffe d’équipe des agents du parc                                | Assurer l’animation et l’encadrement des agents du parc<br>conseil technique et d’expertise dans l’entretien du site<br>Assurer une mission de Contribuer à l’entretien du parc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 | 04/12/2013 | Technique                 | C et B | Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe                                                                                                                                                                                        | IB 368 à IB 707  | Temps complet | Bac +2 et/ou expérience significative dans le domaine                               |
| Coordinateur opérationnel ou coordinatrice opérationnelle de la Médiation | Organiser, planifier et diffuser, planifier l'activité des médiateurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 | 05/04/2022 | Administrative            | B      | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IB 389 à IB 597  | Temps complet | Bac +3 et/ou expérience significative                                               |
| Coordinateur ou coordinatrice de l'équipe d'intendance                    | Coordonner l’activité de l’équipe des agents d’intendance pour permettre la mise à disposition des espaces du musée en vue de la tenue de ses activités et des privatisations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | 15/06/2018 | Technique                 | C      | Adjoint technique Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                   | IB 367 à IB 558  | Temps complet | Bac et/ou expérience significative                                                  |
| Directeur ou directrice                                                   | Mettre en œuvre le projet scientifique et culturel du Musée du Louvre-Lens<br>Mettre en œuvre la politique de l'établissement (axes stratégiques, missions, organisation, ressources, indicateurs) en lien avec l’administrateur général<br>Superviser les interventions de conservation, ainsi que les mouvements d’œuvres en lien étroit avec les départements et directions concernés<br>Assurer le rayonnement du musée tant au plan local que national et qu’international                                                                                                               | 1 | 11/02/2011 | Culturelle                | A +    | Conservateur du patrimoine Conservateur en chef du patrimoine                                                                                                                                                                                                                                                                                       | IB 525 à IB HEB  | Temps complet | Bac + 5 et/ou expérience significative                                              |
| Directeur ou directrice de la DCDE                                        | Définir une stratégie de communication externe et interne du musée<br>Concevoir et mettre en œuvre une stratégie e-marketing<br>Développer la politique d’accueil de tous les publics au musée<br>Superviser la programmation arts vivants<br>Mettre en œuvre une stratégie de développement des ressources propres du musée, par des actions de mécénat et la privatisation de ses espaces.                                                                                                                                                                                                  | 1 | 13/10/2011 | Administrative            | A      | Attaché principal Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IB 444 à IB 1015 | Temps complet | Bac + 5 et/ou expérience significative dans le domaine                              |
| Directeur ou directrice de la DCEE                                        | Organiser la programmation des expositions du musée<br>Organiser la conservation préventive des œuvres confiées au musée<br>Concevoir et mettre en œuvre la politique d’édition du musée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 | 01/07/2011 | Culturelle                | A+     | Conservateur du patrimoine Conservateur en chef du patrimoine                                                                                                                                                                                                                                                                                       | IB 525 à IB HEB  | Temps complet | Bac + 5 et/ou expérience significative dans le domaine                              |
| Directeur ou Directrice de la Médiation                                   | Orienter et suivre l’élaboration et la mise en œuvre de la politique de médiation<br>Orienter et impulser la politique de projets partenariaux<br>Intégrer la médiation dans la programmation culturelle du musée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 | 25/06/2013 | Administrative Culturelle | B et A | Rédacteur principal de 2ème classe Rédacteur principal de 1er classe Attaché Attaché principal Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine                                                                                                                                                                | IB 389 à IB 1015 | Temps complet | Bac + 5 et/ou expérience significative dans le domaine                              |
| Gestionnaire du Pôle Mécénat et privatisations                            | Assurer le secrétariat et le suivi administratif du pôle Mécénat et Privatisations<br>Gérer l’outil CRM du musée<br>Assurer le suivi administratif des événements du pôle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | 17/02/2012 | Administrative            | C et B | Adjoint administratif principal de 2ème Classe Adjoint administratif principal 1ère classe Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe                                                                                                                                                                                                                | IB 368 à IB 638  | Temps complet | Bac + 2 et/ou expérience significative dans le domaine                              |
| Gestionnaire juridique et achat public                                    | Assurer un conseil juridique<br>Suivre les instances<br>Garantir la sécurisation juridique des actes hors marchés publics<br>Veiller à la sécurisation des procédures des marchés publics<br>Contribuer à la gestion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | 30/06/2015 | Administrative            | B      | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IB 389 à IB 597  | Temps complet | Bac +3 en droit public et/ou expérience significative                               |
| Gestionnaire RH/Finances                                                  | Assurer la préparation et le suivi de la paie réalisée par le CDG 62 et le mandatement de la paie<br>Etablir le paiement des artistes auteurs<br>Assurer le suivi de la carrière des agents, la gestion des situations d’absences et élaborer les arrêtés<br>Contribuer à l’élaborer le RSU annuel<br>Assurer les missions d’actions sociales des agents (CNAS, mutuelle, remboursement de frais de missions)<br>Suivre l’exécution financière : dépenses et recettes                                                                                                                         | 1 | 25/06/2013 | Administrative            | C et B | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Rédacteur                                                                                                                                                                                                                             | IB 367 à IB 597  | Temps complet | BAC+2 en comptabilité et/ ou gestion et/ou expérience significative dans le domaine |
| Graphiste maquettiste                                                     | Réaliser et assurer le suivi d’exécution des supports de communication du musée dans le respect de la charte graphique existante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 04/12/2013 | Administrative            | C      | Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème Classe Adjoint administratif principal 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                       | IB 367 à IB 558  | Temps complet | Bac et/ou expérience significative                                                  |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                              |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|-------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iconographe                                                                         | Assurer le suivi administratif, budgétaire et technique des besoins iconographiques de l'ensemble du musée (éditions, expositions, multimédia, Centre de ressources et communication).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | 17/02/2012  | Administrative          | C et B | Adjoint administratif<br>Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Rédacteur                                                                                                                                                          | IB 367 à IB 597  | Temps complet                | Bac + 3 et/ou expérience significative dans le domaine                                                                    |
| Jardinier ou jardinière                                                             | Réaliser des opérations d'entretien du parc et des espaces verts du musée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 | 04/12/2013  | Technique               | C      | Adjoint technique<br>technique principal 2ème Classe Adjoint technique principal 1ère classe                                                                                                                                                                                        | IB 367 à IB 558  | Temps complet                | Bac et/ou expérience significative                                                                                        |
| Médiateur ou médiatrice                                                             | Elaborer des actions de médiation éducatives et culturelles<br>Animer des activités<br>Réaliser des actions de médiation en salle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | 25/06/2013  | Culturelle<br>Animation | B      | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques<br>Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 2ème classe<br>Animateur<br>Animateur principal 2ème classe                                                                                  | IB 389 à IB 638  | Temps complet                | Bac + 3 et/ou expérience significative                                                                                    |
| Médiateur ou médiatrice                                                             | Elaborer des actions de médiation éducatives et culturelles<br>Animer des activités<br>Réaliser des actions de médiation en salle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4 | 11/10/2019  | Culturelle<br>Animation | B      | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques<br>Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 2ème classe<br>Animateur<br>Animateur principal 2ème classe                                                                                  | IB 389 à IB 638  | Temps complet                | Bac + 3 et/ou expérience significative                                                                                    |
| Médiateur ou médiatrice                                                             | Elaborer des actions de médiation éducatives et culturelles<br>Animer des activités<br>Réaliser des actions de médiation en salle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8 | 15/06/2018  | Culturelle<br>Animation | B      | Assistant de conservation des Bibliothèques et du Patrimoine<br>Assistant de conservation des Bibliothèques et du Patrimoine principal 2ème classe<br>Animateur<br>Animateur principal 2ème classe                                                                                  | IB 389 à IB 638  | Temps complet                | Bac + 3 et/ou expérience significative                                                                                    |
| Médiateur ou médiatrice-Guide                                                       | Réaliser des actions de médiation en direction du public adulte et pour des visites déclenchées en fonction de la demande (délégations, groupes touristiques, privatisations)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 |             | Culturelle              | B      | Assistant de conservation des Bibliothèques et du Patrimoine                                                                                                                                                                                                                        | IB 389 à IB 597  | Temps non complet 6h50/35ème | Bac + 3 et/ou expérience significative                                                                                    |
| Médiateur ou médiatrice-Guide                                                       | Réaliser des actions de médiation en direction du public adulte et pour des visites déclenchées en fonction de la demande (délégations, groupes touristiques, privatisations)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 |             | Culturelle              | B      | Assistant de conservation des Bibliothèques et du Patrimoine                                                                                                                                                                                                                        | IB 389 à IB 597  | Temps non complet 8h11/35ème | Bac + 3 et/ou expérience significative                                                                                    |
| Médiathécaire                                                                       | Réaliser les actions de médiation culturelle de la médiathèque des marchés et des concessions<br>des marchés et des concessions et sécuriser les procédures enrichir le fonds documentaire numériques documentaires<br>Suivre l'exécution<br>Assurer la passation<br>Constituer, gérer et Administrer les outils                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 | 05/10/2012  | Culturelle              | B et A | Assistant de conservation du patrimoine et des bibilothèques<br>Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 2ème classe Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 1ère classe<br>Bibliothécaire<br>Bibliothécaire principal | IB 389 à IB 1015 | Temps complet                | Bac + 3 et/ou expérience significative                                                                                    |
| Médiathécaire                                                                       | Réaliser les actions de médiation culturelle de la médiathèque des marchés et des concessions<br>des marchés et des concessions et sécuriser les procédures enrichir le fonds documentaire numériques documentaires<br>Suivre l'exécution<br>Assurer la passation<br>Constituer, gérer et Administrer les outils                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 | 13/10/2011  | Culturelle              | B et A | Assistant de conservation du patrimoine et des bibilothèques<br>Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 2ème classe Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 1ère classe<br>Bibliothécaire<br>Bibliothécaire principal | IB 389 à IB 1015 | Temps complet                | Bac + 3 et/ou expérience significative                                                                                    |
| Monteur ou monteuse                                                                 | Contribuer à la mise en valeur des œuvres présentées au public, dans les collections permanentes ou les expositions temporaires.<br>Suivre (manipulation, inventaire, stockage et entretien) les éléments de scénographie récupérés au fur et à mesure des expositions et les mettre à disposition pour de nouvelles expositions.<br>Assurer le suivi et la maintenance de ces équipements, de l'inventaire des stocks et des commandes de matériels et de consommables.                                                                                                                                | 1 | 13/10/2011  | Technique               | C      | Adjoint technique<br>Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe                                                                                                                                                                                | IB 367 à IB 558  | Temps complet                | Bac et/ou expérience significative                                                                                        |
| Régisseur ou régisseuse audiovisuel                                                 | Participer à la mise en œuvre de la programmation du pôle Programmation Arts Vivants et Grands Evènements à la Scène ainsi que dans les différents espaces du musée<br>Contribuer au montage des expositions en participant à la mise en œuvre des dispositifs audiovisuels, multimédias et lumières                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 | 25/06/2013  | Technique               | C      | Adjoint technique<br>Adjoint technique principal 2ème classe                                                                                                                                                                                                                        | IB 367 à IB 486  | Temps complet                | Bac et/ou expérience significative                                                                                        |
| Régisseur ou régisseuse des œuvres                                                  | Garantir le transport et l'installation des œuvres de la conservation préventive<br>Garantir le plan de sauvegarde des œuvres<br>l'alimentation et améliorer le système informatique de gestion des expositions et des collections.<br>Assurer le suivi<br>Organiser les restaurations<br>Contrinuer à                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | 13/10/2011  | Culturelle              | B et A | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques<br>Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 2ème classe<br>Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 1ère classe<br>Attaché de conservation du patrimoine   | IB 389 à IB 821  | Temps complet                | Bac+4 ou plus en régie des œuvres ou en histoire de l'art ou en management culturel. Master 2 en conservation préventive. |
| Responsable Communication et presse                                                 | Assurer l'animation et l'encadrement de l'équipe du pôle Communication et Presse<br>œuvre une stratégie et des actions de Communication<br>Développer les relations avec la presse et les médias<br>Définir et mettre en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 | 15/06/2018  | Administrative          | A      | Attaché<br>Attaché principal                                                                                                                                                                                                                                                        | IB 444 à IB 1015 | Temps complet                | Bac + 5 et/ou expérience significative dans le domaine                                                                    |
| Responsable de la médiation                                                         | Faciliter les coopérations au sein du pôle, rationaliser les ressources et améliorer la capitalisation des réalisations ; améliorer l'articulation entre l'expression des besoins de la direction en production culturelle et l'accompagnement de leurs réalisations ; accompagner l'évolution professionnelle des médiateurs                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | 17/02/2012  | Culturelle              | A      | Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine                                                                                                                                                                                               | IB 444 à IB 1015 | Temps complet                | Bac + 4 et/ou expérience significative dans le domaine                                                                    |
| Responsable du pôle Communication interne                                           | Définir une stratégie de communication interne en fonction des objectifs managériaux et des attentes des agents<br>Elaborer et assurer l'animation des outils de communication interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | 17/02/2012  | Administrative          | A      | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                             | IB 444 à IB 821  | Temps complet                | Bac+4 minimum et/ou expérience significative                                                                              |
| Responsable du pôle documentation et éditions                                       | Assurer l'animation et l'encadrement de l'équipe du pôle documentation et éditions<br>l'organisation, l'enrichissement scientifique des expositions temporaires et permanentes<br>Contribuer à la définition et à la mise en ouvre de la politique éditoriale du musée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | 25/06/2013  | Culurelle               | A      | Attaché de conservation du patrimoine<br>Attaché principal de conservation du patrimoine<br>Bibliothécaire                                                                                                                                                                          | IB 444 à IB 1015 | Temps complet                | Bac+4 minimum et/ou expérience significative                                                                              |
| Responsable Marketing et Développement / Adjoint Adjointe à la direction de la DCDE | Seconder la direction de la DCDE dans le pilotage des projets structurants et de contribuer à la coordination des activités de cette direction<br>Assurer l'animation et l'encadrement de l'équipe du pôle Développement et Marketing<br>Définir une stratégie de développement marketing<br>Concevoir et mettre en place la stratégie e-marketing<br>Mettre en place des partenariats commerciaux, touristiques et institutionnels                                                                                                                                                                     | 1 | 13/10/2011  | Administrative          | A      | Attaché principal<br>Attaché                                                                                                                                                                                                                                                        | IB 444 à IB 1015 | Temps complet                | Bac + 5 et/ou expérience significative dans le domaine                                                                    |
| Responsable du pôle Privatisations                                                  | Prospecter et commercialiser l'offre de privatisations (en lien avec le pôle Marketing et développement)<br>Assurer le suivi opérationnel des évènements<br>Assurer le contrôle et le reporting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 | 30/06/2015  | Administrative          | A      | Attaché principal<br>Attaché                                                                                                                                                                                                                                                        | IB 444 à IB 1015 | Temps complet                | Bac + 3 en commerce et/ou événementiel<br>Expérience d'au moins 5 ans en événementiel                                     |
| Responsable du pôle RAEM                                                            | Permettre la bonne réalisation des manifestations programmées par le pôle programmation arts vivants et grands évènements de la scène et dans les autres espaces du musée<br>Concevoir et mettre en œuvre l'éclairage muséographique, mettre en œuvre les dispositifs audiovisuels et multimédias dans les galeries d'exposition<br>Garantir le bon fonctionnement de la scène et du parc matériel dans le respect des principes budgétaires et des procédures de la commande publique<br>Encadrer les équipes techniques (techniciens permanents, intermittents, intervenants extérieurs, entreprises) | 1 | 17/02/2012  | Technique               | B et A | Technicien<br>Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe<br>Ingénieur                                                                                                                                                                                        | IB 389 à IB 821  | Temps complet                | Bac+5 minimum ou Expérience professionnelle avérée dans le domaine                                                        |
| Responsable du pôle régie et expositions                                            | Assurer l'animation et l'encadrement de l'équipe du pôle régie et expositions<br>définition et à la mise en oeuvre de la programmation des expositions<br>Contribuer à la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 | 13/10/20210 | Culturelle              | A      | Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine                                                                                                                                                                                               | IB 444 à 1015    | Temps complet                | Bac+4 ou plus en régie des œuvres ou en histoire de l'art ou en management culturel. Master 2 en conservation préventive. |
| Responsable du Pôle Surété et Sécurité                                              | Définir et faire appliquer les règles de sécurité incendie et de sûreté de l'établissement sur l'ensemble du site.<br>Gérer la prestation externalisée de sécurité incendie, sûreté et surveillance.<br>Piloter la mise en conformité de l'établissement et de son maintien<br>Être le référent sécurité sur les travaux de scénographie des expositions                                                                                                                                                                                                                                                | 1 | 11/02/2011  | Technique               | A      | Ingénieur<br>Ingénieur principal                                                                                                                                                                                                                                                    | IB 444 à IB 1015 | Temps complet                | Bac + 5 et/ou expérience significative dans le domaine<br>SSIAP3                                                          |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |            |                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |               |                                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|-------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------------------------------------------------------|
| Responsable Juridique/Achat public                      | Recenser et prioriser les besoins<br>Planifier les procédures<br>Elaborer les marchés publics et les concessions dans le respect des normes et des objectifs de performance économique<br>Assurer la passation des marchés et des concessions et sécuriser les procédures<br>Suivre l'exécution des marchés et des concessions<br>Assurer l'encadrement du ou de la Gestionnaire Juridique/Achat public                          | 1 | 25/06/2013 | Administrative                            | B et A | Attaché<br>Attaché principal                                                                                                                                                                                                                | IB 444 à IB 1015 | Temps complet | Bac + 3 et/ou expérience significative                 |
| Responsable Pôle Accueil et accessibilité               | Coordonner en lien avec le prestataire la mission d'accueil du public<br>Contribuer et mettre en œuvre la politique d'accessibilité des public de l'établissement                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 | 17/02/2012 | Administrative<br>Culturelle              | A      | Rédacteur principal 2ème classe<br>Rédacteur principal 1ère classe<br>Ingénieur<br>Attaché<br>de conservation du patrimoine                                                                                                                 | IB 389 à IB 1015 | Temps complet | Bac+4 minimum et/ou expérience significative           |
| Responsable Pôle appui au pilotage                      | Contribuer à la structuration du système de pilotage de l'établissement<br>Accompagner le comité de direction dans l'animation et le suivi des projets transversaux<br>Accompagner les services dans le suivi des projets stratégiques<br>Piloter la démarche de contrôle de gestion et assurer l'encadrement de l'assistante au contrôle de gestion                                                                             | 1 | 15/06/2018 | Administrative                            | A      | Attaché<br>principal<br>Attaché                                                                                                                                                                                                             | IB 444 à IB 1015 | Temps complet | Bac+4 minimum et/ou expérience significative           |
| Responsable Pôle Informatique et systèmes d'information | Structurer, adapter et sécuriser les systèmes d'information en fonction des besoins de la collectivité<br>Assurer l'encadrement du technicien ou de la technicienne informatique                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | 11/02/2011 | Technique                                 | A      | Ingénieur<br>Ingénieur principal                                                                                                                                                                                                            | IB 444 à IB 1015 | Temps complet | Bac+4 minimum et/ou expérience significative           |
| Responsable Pôle Maintenance des bâtiments et fluides   | Garantir, en lien avec le prestataire le bon état général du bâtiment et de ses installations, ainsi que du fonctionnement optimal en exploitation et hors exploitation<br>Suivre la consommation des fluides                                                                                                                                                                                                                    | 1 | 11/02/2011 | Technique                                 | B et A | Technicien<br>Technicien principal 2ème classe<br>Technicien principal 1ère classe<br>Ingénieur                                                                                                                                             | IB 389 à IB 821  | Temps complet | Bac+4 minimum et/ou expérience significative           |
| Responsable Pôle Parc Nettoyage Intendance              | Piloter l'entretien des espaces verts, en lien avec le chef d'équipe d'intendance, en lien avec le coordinateur de l'Etablissement (nettoyage, dératisation ..)<br>Gérer les activités<br>Gérer les contrats et prestations d'entretien                                                                                                                                                                                          | 1 | 13/10/2011 | Administrative<br>Technique<br>Culturelle | B et A | Attaché<br>de conservation du patrimoine<br>Attaché<br>Technicien<br>Technicien principal 2ème classe<br>Technicien principal 1ère classe<br>Ingénieur<br>Ingénieur principal                                                               | IB 389 à IB 1015 | Temps complet | Bac+4 minimum et/ou expérience significative           |
| Responsable Pôle planification et billetterie           | Organiser l'offre d'activités culturelles définie par la direction de la médiation<br>Réunir les conditions de sa rencontre avec les publics, en assurant la cohérence entre la disponibilité des agents (médiateurs et guides), la programmation et les demandes externe<br>Assurer la gestion de la régie de recettes<br>Assurer l'encadrement des agents de réservation et de la coordonatrice opértaionnelle de la médiation | 1 | 17/02/2012 | Administrative                            | A      | Attaché<br>principal<br>Attaché                                                                                                                                                                                                             | IB 444 à IB 1015 | Temps complet | Bac+4 minimum et/ou expérience significative           |
| Responsable Pôle programmation culturelle croisée       | Concevoir des manifestations artistiques et culturelles et définir le cadre de leur faisabilité à la Scène ou tout autre espace du musée-parc,<br>Mettre en œuvre le programme conçu en assurant le suivi de sa production et veiller à son bon déroulement ;<br>Effectuer une veille systématique de l'offre artistique et culturelle                                                                                           | 1 | 11/02/2011 | Administrative                            | A B C  | Adjoint administratif<br>Adjoint administratif principal 2ème classe<br>Adjoint administratif principal 1ère classe<br>Rédacteur<br>Rédacteur principal de 2ème classe<br>Rédacteur principal de 1er classe<br>Attaché<br>Attaché principal | IB 367 à IB 1015 | Temps complet | Bac+4 minimum et/ou expérience significative           |
| Responsable Pôle RH                                     | Garantir et sécuriser les procédures de recrutement, de formation et de gestion du personnel de l'établissement au regard de la réglementation<br>Appuyer la direction dans l'élaboration de la stratégie « Ressources Humaines »<br>Assurer l'encadrement du ou de la gestionnaire RH/Finances en lien avec le chargé ou la chargée de gestion financière et comptable                                                          | 1 | 13/10/2011 | Administrative                            | A      | Attaché<br>principal<br>Attaché<br>Hors<br>Classe                                                                                                                                                                                           | IB 444 à IB 1027 | Temps complet | Bac+4 minimum et/ou expérience significative           |
| Social Média Manager                                    | Assurer et garantir l'animation des communautés<br>Assurer le media planning<br>Contribuer aux activités liées aux projets numériques du Louvre-Lens                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 | 11/02/2011 | Administrative                            | B et A | Rédacteur principal 2ème classe<br>Rédacteur principal 1ère classe<br>Attaché                                                                                                                                                               | IB 401 à IB 821  | Temps complet | Bac + 5 et/ou expérience significative                 |
| Technicien ou technicienne multimédia                   | Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des dispositifs audiovisuels, multimédias et lumières dans les galeries d'expositions<br>Participer à la mise en œuvre des manifestations programmées par le pôle Programmation Art Vivants et Grands Evènements                                                                                                                                                                | 1 | 17/02/2012 | Technique                                 | B      | Technicien<br>Technicien principal 2ème classe<br>Technicien principal 1ère classe                                                                                                                                                          | IB 389 à IB 707  | Temps complet | Bac + 3 et/ou expérience significative                 |
| Technicien ou technicienne informatique                 | Participer à la gestion des infrastructures et du parc de matériel<br>Participer au développement applicatif<br>Accompagner et assister les utilisateurs dans la prise en main des outils mis à leur disposition (procédures, matériels et logiciels)                                                                                                                                                                            | 1 | 13/10/2011 | Technique                                 | C et B | Adjoint technique<br>Adjoint technique principal 2ème classe<br>Adjoint technique principal 1ère classe<br>Agent de maîtrise<br>Technicien<br>Technicien principal                                                                          | IB 367 à IB 597  | Temps complet | Bac + 2 et/ou expérience significative en informatique |