

OFFRE DE STAGE ASSISTANT AU PÔLE ÉDITIONS

MISSION GLOBALE ET DOMAINE D'ACTIVITÉ

Au sein de la Direction de la Conservation, des Expositions et des Éditions, le stagiaire, assistant du chargé d'édition et de l'iconographe, participe à la mise en œuvre les projets éditoriaux de l'établissement pour les années 2026-2027. Pour ce faire il participera au suivi éditorial, administratif, budgétaire et technique des ouvrages publiés par le Louvre-Lens.

Le stagiaire aura pour mission d'assister le chargé d'édition, pour les catalogues et publications 2026-2027 : « Trop mignon ! » et « Carthage » (*titres provisoires*).

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Exposition « Trop mignon ! » (parution prévue en septembre 2026)

1. Gestion

Rédiger les contrats d'auteur et en assurer le suivi avec le chargé d'éditions et l'assistante de direction ;

Contrôler les engagements de dépenses avec l'assistante de direction.

2. Rédaction/édition

Procéder à la relecture des contenus ;

Suivre et organiser la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique des textes.

3. Iconographie

Contrôler la qualité des images à transmettre et suivre leur traitement par le maquettiste prestataire ;
Participer à la collecte d'images et à leur traitement avec l'iconographe.

Exposition « Carthage » (parution prévue en mars 2027)

1. Gestion

Rédiger les contrats d'auteur et en assurer le suivi avec le chargé d'éditions et l'assistante de direction ;

Contrôler les engagements de dépenses avec l'assistante de direction.

2. Rédaction/édition

Procéder à la relecture des contenus ;

Suivre et organiser la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique des textes.

3. Iconographie

Contrôler la qualité des images à transmettre et suivre leur traitement par le maquettiste prestataire ;
Participer à la collecte d'images et à leur traitement avec l'iconographe.

RELATIONS HIÉRARCHIQUES & FONCTIONNELLES

Directrice de la conservation, des expositions et des éditions ;
Responsable du Pôle Éditions-Documentation ;
Chargé d'édition et Iconographe.

PROFIL REQUIS

Formation :

Formation (bac + 4 ou plus) en métiers de l'édition

Savoirs :

Connaissance du monde de l'édition (diffuseurs, libraires, etc.) ;
Connaissance approfondie de la chaîne éditoriale, des normes orthotypographiques et bibliographiques
Connaissance du code de la propriété intellectuelle
Connaissance du milieu muséal ;

Savoir-faire :

Excellente capacité rédactionnelle (parfaite maîtrise de la langue française, grammaire, orthographe...)
Maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères (anglais, néerlandais, allemand)
Maîtrise des logiciels : Word ; Excel ; idéalement Indesign, Photoshop

Savoir-être :

Rigoureux, organisé, créatif
Qualités relationnelles et sens du contact
Impliqué et capable de mener plusieurs projets de front
Autonomie
Sens du service public

STATUT ET CONDITIONS PARTICULIÈRES

Stage de 6 mois à temps complet, du 16 mars au 16 septembre 2026

35h semaine

Résidence administrative basée à Lens.

Les candidatures à ce stage (lettre de motivation et C.V.) sont à adresser, avant le 19 janvier 2026, à l'E.P.C.C. Musée du Louvre – Lens, à l'attention de Fleur Morfoisse, directrice de la Conservation, des Expositions et des Éditions.