RESPONSABLE DU PÔLE COMMUNICATION ET PRESSE

Poste à pourvoir le : 17/11/2025

Date limite de candidature : 06/11/2025

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Date limite de candidature : 10 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Communication > Stratégies de communication
Grade(s) recherché(s) : Attaché
Métier(s) : Responsable du pôle Communication et Presse
Ouvert aux contractuels : Oui (Art. L332-13 du code général de la fonction publique)
Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.
Temps de travail : Temps complet
Télétravail : Oui
Management : Oui
Expérience souhaitée : Confirmé
Rémunération indicative : Statutaire

Descriptif de l'emploi

Inauguré en décembre 2012, le musée du Louvre-Lens est situé dans l'ancien Bassin minier du nord de la France, désormais inscrit au patrimoine mondial de l'Unesco. Voulu et porté par toute une région et sa population dès l'origine, l'EPCC du musée du Louvre-Lens trouve aujourd'hui sa place au sein d'un territoire en pleine transformation. Accueillant entre 450 et 500 000 visiteurs et visiteuses par an, le Louvre-Lens est un Louvre en partage. Il cultive un modèle muséal inédit, dans et hors les murs, fondé sur l'excellence, l'accessibilité et la relation avec les habitantes et habitants.

Dans le cadre du remplacement de congés pour maternité de la responsable, le musée cherche à pourvoir ce poste pour une durée de 10 mois.

Aux côtés de la directrice de la Communication, du Développement et de l'Evénementiel**, le ou la Responsable du pôle communication presse** a pour mission de contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication du musée, en pilotant l'équipe du pôle.

Missions / conditions d'exercice

Mettre en œuvre la stratégie de communication du musée ; sous la supervision de la Directrice de la Communication, du Développement et de l'Événementiel (DCDE) ; avec l'ensemble de l'équipe du pôle Communication et presse composée d'une graphiste, d'une chargée de communication, d'une chargée de communication institutionnelle et d'une chargée de relations médias ; en lien étroit et cohérence avec le pôle Marketing de Développement :

• Concevoir et suivre les plans de communication (institutionnelle, promotion des expositions et actions culturelles,

scientifiques et sociales)
• Concevoir et mettre en œuvre les plans médias et hors-médias
• Définir la stratégie de promotion presse, en lien avec les agences prestataires
• Suivre le bon déroulement de la campagne presse et son efficacité
• Elaborer et suivre la fabrication des supports de communication et d'information ; dossiers de présentation, dossiers de presse, programmes semestriels et spécifiques, brochures institutionnelles…
• Concevoir les éléments de langage des différentes activités du musée (institutionnel, culturel, scientifique, social, etc.)
• Coordonner et transmettre des éléments de langage au sein des agents du musée et des équipes prestataires
• Concevoir et assurer le suivi du bon respect de la charte graphique (logos, supports de présentation institutionnels…) par les équipes du musée, prestataires et partenaires
• Organiser la communication de crise : rédaction des éléments de langage, coordination de l'information, encadrement des interviews du top management, suivi du traitement de l'information transmise et relecture des verbatims
• Concevoir le bilan qualitatif et quantitatif des campagnes de communication
• Mettre en place une veille stratégique et concurrentielle
• Encadrer et animer l'équipe du pôle Communication et mettre en place des objectifs quantitatifs et qualitatifs des équipes
• Piloter les agences prestataires (agences de relations presse et de relations publiques, imprimeurs, traiteurs, …)
• Gérer le budget et le suivi administratif

Description du profil recherché :

Bac + 4/+5 en communication, journalisme, sciences humaines et/ou dans le domaine culturel
Expérience dans le secteur culturel

SAVOIR-FAIRE
Management et gestion d'équipes
Gestion de projet et budgétaire
Communication écrite et orale
Maîtrise de l'outil informatique et de l'anglais

SAVOIR-ETRE
Rigueur, organisation et gestion des priorités
Qualités d'écoute et diplomatie
Aisance relationnelle, dynamisme
Force de proposition, créativité, innovation
Adaptabilité et polyvalence
Disponibilité, anticipation et initiative

Les candidatures à ce poste (lettre de motivation et CV) sont à adresser :À l'attention de Madame La Directrice de l'E.P.C.C. du Musée du Louvre-Lens - 6, rue Charles Lecocq B.P. 11, 62301 LENS
et/ou par mail à l'adresse ressourceshumaines@louvrelens.fr