



## **CHARGÉ(E) DE PROJETS À LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION, DU DÉVELOPPEMENT ET DE L'ÉVÉNEMENTIEL CDD DE 5 MOIS**

### **Descriptif de l'emploi :**

Inauguré en décembre 2012, le musée du Louvre-Lens est situé dans l'ancien Bassin minier du nord de la France, désormais inscrit au patrimoine mondial de l'Unesco. Voulu et porté par toute une région et sa population dès l'origine, l'EPCC du musée du Louvre-Lens trouve aujourd'hui sa place au sein d'un territoire en pleine transformation.

Avec plus de 6 millions de visiteurs depuis sa création, le Louvre-Lens cultive un modèle muséal inédit, dans et hors les murs, fondé sur l'excellence, l'accessibilité et la relation avec les habitants.

La direction de la Communication, du Développement et de l'Événementiel (DCDE) a pour missions principales :

- La conception et la mise en œuvre de la stratégie de communication du Louvre-Lens
- Le développement des ressources propres du musée, par des actions de marketing, mécénat et privatisation de ses espaces
- La conception et la mise en œuvre de la politique d'accueil des publics au Louvre-Lens
- La programmation arts vivants du musée ainsi que l'organisation des opérations événementielles

La direction de la Communication, du Développement et de l'Événementiel est constituée d'une équipe pluridisciplinaire de 19 personnes, structurée en 5 pôles : Communication, Marketing, Mécénat et Privatisations, Arts vivants et grands événements, Accueil et Accessibilité.

Elle coordonne plusieurs agences prestataires (relations presse et relations publiques, graphisme, imprimeurs, traiteurs, marketing digital, photographe, site web, CRM, etc.).

En étroite collaboration avec le directeur ou la directrice, le chargé ou la chargée de projets occupe un poste stratégique et opérationnel. Il ou elle met en place et coordonne sous sa direction des opérations spécifiques et actions transversales de la DCDE, en lien avec les autres services du musée, ses partenaires et prestataires.

### **Missions /Conditions d'exercice :**

#### **ELABORER ET CONDUIRE DES PROJETS SPECIFIQUES :**

- Mettre en œuvre et coordonner des projets événementiels spécifiques de développement, hors les murs notamment
- Être garant de l'élaboration transversale de ces opérations, du montage et du suivi, de la création de l'événement aux relations avec l'ensemble des parties prenantes internes et externes (parmi ces différents projets, à citer l'opération Westfield 2025, la Biennale du 104 et un projet avec les Nouveaux commanditaires notamment).
- Gérer les aspects juridiques et budgétaires de ces opérations, en lien avec les services internes concernés

- Déterminer les implications financières et rechercher des financements le cas échéant en lien avec le service mécénat et privatisations de la direction
- Prendre en charge la coordination des acteurs concernés sur ces projets, dont il organise la venue ou l'accompagnement hors-les-murs
- Mener les démarches d'évaluation des actions menées

#### STRUCTURER ET FACILITER L'ORGANISATION TRANSVERSALE DE LA DCDE :

- Produire des notes stratégiques en lien avec les objectifs de la DCDE et l'ensemble des pôles
- Apporter une analyse et un suivi en matière de projets structurants (PSO notamment)
- Participer à l'organisation des plénières de la DCDE et de certaines réunions stratégiques
- Assurer la gestion administrative et RH de la DCDE pour l'ensemble des pôles
- Soutenir la communication interne RH du musée en lien avec les services concernés (Création d'un livret d'accueil des agents notamment)

#### Description du profil recherché :

##### **Formation et expérience :**

- Formation supérieure (Bac+ 4)
- Expérience professionnelle en gestion de projets.

##### **Savoirs, savoir-faire et savoir-être :**

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des techniques d'organisation et de gestion de projet
- Compétence en gestion budgétaire
- Aisance rédactionnelle
- Qualités relationnelles, sens de la communication
- Maîtrise des outils traditionnels de bureautique, des outils Internet et de publication web
- Grande capacité d'organisation et de gestion des priorités
- Très bon rédactionnel et expression orale
- Si possible, bonne connaissance du secteur culturel, de son environnement économique et concurrentiel
- Force de proposition, créativité et aptitude à l'innovation
- Autonomie, manifestant des qualités relationnelles et de travail en équipe
- Diplomatie et adaptabilité
- Disponibilité et polyvalence
- Capacités d'initiative, et sens de l'anticipation

**Statut et conditions particulières :**

- 39 heures - 23 jours de RTT
- Adhésion CNAS
- Participation de l'établissement aux contrats de mutuelle santé et prévoyance labellisés
- Titres restaurant

Le poste est accessible à tout(e) candidat(e) remplissant les conditions du décret n° 96-1087 du 10 décembre 1996 portant application de la loi du 10 juillet 1987 relative au recrutement de personnes handicapées par voie contractuelle.

Les candidatures à ce poste (Lettre de motivation et C.V.) sont à adresser à l'attention de Madame la Directrice de l'E.P.C.C. du musée du Louvre-Lens (6, rue Charles Lecocq B.P. 11, 62301 LENS)

**Travailleurs handicapés :**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.