

Intitulé de l'emploi	Nature du contrat	Nature des fonctions	Effectifs budgétaires	Filières	Catégories	Grades	Bornes indiciaires brutes	Durée hebdomadaire	Niveau de diplômes
Agent ou agente de réservation	ATA	Tenir la centrale téléphonique de réservation Assurer le suivi comptable des réservations Assurer le suivi des activités de groupe	1	Administrative	C	Adjoint administratif	IB 367 à IB 432	Temps complet	Bac et/ou expérience significative
Agent ou agente d'intendance et de logistique	ATA	Assurer le bon état général du bâtiment et de ses installations, l'entretien, la surveillance et le suivi des équipements, des matériels, des fournitures et des services. Garantir la mise à disposition des espaces privatifs équipés du mobilier et de toute installation nécessaire à la bonne tenue des événements	1	Technique	C	Adjoint technique	IB 367 à IB 432	Temps complet	Bac et/ou expérience significative
Assistant ou assistante administrative	ATA	Assurer le secrétariat du Directeur ou de la Directrice du musée Organiser, gérer, coordonner l'ensemble des activités visant à faciliter, optimiser et sécuriser leur vie professionnelle et à fluidifier le fonctionnement de l'équipe de direction	1	Administrative	C et B	Adjoint administratif Rédacteur	IB 367 à IB 597	Temps complet	Bac + 3 et/ou expérience significative dans le domaine
Assistant ou assistante architecte scénographe	ATA	Contribuer à la conception et à la réalisation de la scénographie des expositions temporaires et des projets de programmation exceptionnelle	1	Technique	B	Technicien	IB 389 à IB 597	Temps complet	Bac + 3 et/ou expérience significative dans le domaine
Chargé ou chargée de mission	ATA	Seconder la direction de la DCDE dans la conception, la conduite, le suivi opérationnel et administratif de ses projets Coordonner et organiser les projets directement gérés par la direction et les projets transversaux	1	Administrative	B et A	Rédacteur Attaché	IB 389 à IB 821	Temps complet	Bac + 4 et/ou expérience significative dans le domaine
Chargé ou chargée de missions "arts vivants"	Contrat de projet	Recensement des offres de spectacles vivants sur le territoire Contribution à l'analyse et la réflexion sur l'orientation stratégique du pôle	1	Administrative	B	Rédacteur	IB 389 à IB 597	Temps complet	Bac + 3 et/ou expérience significative dans le domaine
Chargé ou chargée de missions auprès du Directeur ou de la Directrice	Contrat de projet	Assurer le suivi de projets spécifiques, en lien avec le développement des politiques culturelles, et notamment à l'international	1	Administrative	A	Attaché	IB 444 à IB 821	Temps complet	Bac + 4 et/ou expérience significative dans le domaine
Chargé ou chargée des événements d'entreprises	ATA	Prospecter et commercialiser l'offre de privatisations Assurer le suivi opérationnel des événements Assurer le contrôle et le reporting	1	Administrative	B et A	Rédacteur Attaché	IB 389 à IB 821	Temps complet	Bac + 4 et/ou expérience significative dans le domaine
Chargé ou chargée de recherches et de documentation	ATA	Participer à l'organisation, l'enrichissement des expositions temporaires et permanentes	1	Culturelle	B et A	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 1ère classe Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine Bibliothécaire	IB 389 à IB 1015	Temps complet	Bac+4 minimum et/ou expérience significative
Chargé ou chargée des expositions	ATA	Piloter ou co-piloter en mode projet la préparation, le montage et l'évaluation de plusieurs expositions chaque année	1	Culturelle	B et A	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 1ère classe Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine	IB 389 à IB 1015	Temps complet	Bac+4 minimum et/ou expérience significative
Chargé ou chargée d'éditions	ATA	Contribuer à la définition de la politique éditoriale du musée, en lien avec la direction du musée et de ses partenaires Gérer les procédures de choix des co-éditeurs ; le budget des éditions (dépenses et recettes), en assurer le suivi administratif et comptable Coordonner l'ensemble des collaborateurs intervenant dans la réalisation des ouvrages co-édités (auteurs, photographes, traducteurs, maquetistes, correcteurs..) et assurer le suivi d'édition Coordonner et produire intégralement la maquette des ouvrages édités uniquement par le musée du Louvre-Lens	1	Administrative	A	Attaché	IB 444 à IB 821	Temps complet	Bac + 4 et/ou expérience significative dans le domaine
Jardinier ou jardinière	ATA	Réaliser des opérations d'entretien du parc et des espaces verts du musée	1	Technique	C	Adjoint technique	IB 367 à 432	Temps complet	Bac et/ou expérience significative
Médiateur ou médiatrice	ATA	Elaborer des actions de médiation Animer des activités éducatives et culturelles Réaliser des actions de médiation en salle	1	Culturelle Animation	B	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2ème classe Animateur Animateur principal de 2ème classe	IB 389 à IB 638	Temps complet	Bac + 3 et/ou expérience significative
Régisseur ou régisseuse des œuvres	ATA	Garantir le transport et l'installation des œuvres Assurer le suivi de la conservation préventive Organiser les restaurations Garantir le plan de sauvegarde des œuvres Contribuer à l'alimentation et améliorer le système informatique de gestion des expositions et des collections.	1	Culturelle	B et A	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 2ème classe Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 1ère classe Attaché de conservation du patrimoine	IB 389 à IB 821	Temps complet	Bac+4 ou plus en régie des œuvres ou en histoire de l'art ou en management culturel. Master 2 en conservation préventive.
Médiathécaire	ATA	Réaliser les actions de médiation culturelle de la médiathèque Suivre l'exécution des marchés et des concessions Assurer la passation des marchés et des concessions et sécuriser les procédures Constituer, gérer et enrichir le fonds documentaire Administrer les outils numériques documentaires	1	Culturelle	B et A	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 2ème classe Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 1ère classe Attaché de conservation du patrimoine	IB 389 à IB 821	Temps complet	Bac+4 ou plus) en régie des œuvres ou en histoire de l'art ou en management culturel. Master 2 en conservation préventive.