



## **ASSISTANT(E) DU CHARGE D'EDITION EN STAGE**

### **Descriptif de l'emploi :**

Inauguré en décembre 2012, le musée du Louvre-Lens est situé dans l'ancien Bassin minier du nord de la France, désormais inscrit au patrimoine mondial de l'Unesco. Voulu et porté par toute une région et sa population dès l'origine, l'EPCC du musée du Louvre-Lens trouve aujourd'hui sa place au sein d'un territoire en pleine transformation. Avec plus de 5 millions de visiteurs depuis sa création, le Louvre-Lens cultive un modèle muséal inédit, dans et hors les murs, fondé sur l'excellence, l'accessibilité et la relation avec les habitants.

Au sein de la Direction de la conservation, des expositions et des éditions, le ou la stagiaire, assistant(e) du chargé d'édition doit contribuer à mettre en œuvre les projets éditoriaux de l'établissement pour les années 2025 et 2026. Pour ce faire il ou elle devra participer au suivi éditorial, administratif, budgétaire et technique des ouvrages publiés par le Louvre-Lens.

Le ou la stagiaire aura pour mission d'assister le chargé d'édition, pour les catalogues et publications 2025-2026 ("Gothiques" ; "Vent d'Est - Vent d'Ouest").

### **Missions /Conditions d'exercice :**

#### **Exposition « Gothiques »**

##### **1/ Rédaction/éditing :**

- Soutien éditorial
- Relectures diverses
- Elaboration d'un index

#### **Exposition « Vent d'Est - Vent d'Ouest »**

##### **1/ Gestion :**

- Rédiger et assurer le suivi de tous les contrats en lien avec les projets d'éditions en rapport étroit avec le service administratif et financier ;
- Contrôler les engagements de dépenses ;
- Suivre la commercialisation des produits édités.

##### **2/ Rédaction/éditing :**

- Collecter les contenus auprès des auteurs ;
- Suivre et organiser la traduction des textes non rédigés en français, la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique ;
- Procéder à la relecture des contenus, et le cas échéant, à leur correction afin de garantir leur adéquation au public visé.

### 3/ Iconographie :

- Contrôler la qualité des images à transmettre et suivre leur traitement par le maquettiste prestataire ;
- Soutien à la collecte d'images auprès de l'iconographe.

### Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

Directrice de la conservation, des expositions et des éditions ;  
Responsable du Pôle Edition ;  
Chargé d'édition.

### Description du profil recherché :

#### **Formation :**

Formation (bac + 4 ou plus) en métiers de l'édition

#### **Savoirs :**

- Connaissance du monde de l'édition (diffuseurs, libraires, etc.) ;
- Connaissance approfondie de la chaîne éditoriale, de l'orthotypographie et des normes bibliographiques ;
- Connaissance du code de la propriété intellectuelle ;
- Connaissance du milieu muséal.

#### **Savoir-faire :**

- Excellente capacité rédactionnelle (parfaite maîtrise de la langue française, grammaire, orthographe...)
- Maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères (anglais, néerlandais, allemand)  
Maîtrise des logiciels : Word, Excel ; idéalement Indesign, Photoshop

#### **Savoir-être :**

- Rigoureux, organisé, créatif
- Qualités relationnelles et sens du contact
- Impliqué et capable de mener plusieurs projets de front
- Autonomie
- Sens du service public

### Statut et conditions particulières :

**Stage de 6 mois à temps complet, du lundi 31 mars 2025 au lundi 30 septembre 2025 / 35h semaine**

Résidence administrative basée à Lens.

Les candidatures à ce stage (lettre de motivation et C.V.) sont à adresser, avant le 26 février 2025, à l'E.P.C.C. Musée du Louvre – Lens, à l'attention d'Hélène Bouillon, Directrice de la Conservation des expositions et des éditions.