

**AVIS DE CREATION DE POSTE**

***DIRECTION « PROJET LOUVRE-LENS »***

**CHEF DE PROJET DES SYSTEMES D'INFORMATION DU MUSEE LOUVRE-LENS**

**RATTACHEMENT A LA NOMENCLATURE**

Famille professionnelle : Informatique (IF)  
Métier : Etude développement intégration (IFED)  
Emploi : chef de projet informatique (IFEDCP)

**MISSION GLOBALE ET DOMAINE D'ACTIVITE**

Dans le cadre de la préfiguration du Musée Louvre-Lens :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du Schéma Directeur Informatique du futur Musée Louvre-Lens. Les grands domaines concernés sont :
  - les systèmes d'information à vocation culturel (la programmation, la médiation culturelle notamment multimédia, le site internet, etc.),
  - les systèmes d'information à vocation marketing et relations aux publics,
  - les systèmes d'information à vocation support : Finances, RH, Pilotage du musée, etc.)
  - les systèmes d'information destinés à la gestion des œuvres,
  - les infrastructures et l'équipement informatiques (réseaux, serveurs, PC, périphériques, etc.) projets multimédia et internet.
- Piloter et assurer le respect des différentes phases de réalisation du Schéma Directeur Informatique.

**POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE ET RELATIONS FONCTIONNELLES – (internes et externes)**

- Rattachement hiérarchique au Directeur Coordonnateur du Projet Louvre-Lens
- Relations fonctionnelles avec la Direction des systèmes d'information
- Relations fonctionnelles avec les membres de l'équipe du Projet Louvre-Lens et avec l'ensemble des services régionaux concernés par le projet
- Relations fonctionnelles externes avec le Musée du Louvre et l'ensemble des partenaires et acteurs concernés par le projet

## **RESPONSABILITES ET ACTIVITES**

- Définir les besoins et les objectifs du système d'information du Musée Louvre-Lens,
- Superviser et gérer le Schéma Directeur Informatique du Musée Louvre-Lens,
- Encadrer, organiser, coordonner et animer le travail de mise en œuvre en rédigeant notamment les cahiers des charges correspondants (délais, coûts) et en veillant au respect de ceux-ci,
- Suivre le déploiement technique du projet et la réalisation des actions d'accompagnement,
- Participer à l'administration des applications et assister, le cas échéant, les utilisateurs,
- Contribuer de manière plus générale à l'activité du service informatique,
- Assurer une veille technologique sur les principaux domaines techniques.

## **PROFIL REQUIS**

- Diplôme d'ingénieur en informatique (Bac +5),
- Expérience dans le domaine informatique (architecture, infrastructure réseau, systèmes, applications),
- Expérience confirmée dans la conduite, l'animation et la coordination de projets informatiques importants dans les domaines visés,
- Bonnes connaissances administratives et financières, notamment dans les marchés publics,
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Capacités de communication et de négociation,
- Bon relationnel, rigueur, diplomatie et sens de l'organisation,
- Qualités managériales appréciées.

## **STATUT ET CONDITIONS PARTICULIERES**

Cadre A – Filière technique – Poste à temps complet

Résidence administrative : Lille

Le poste est accessible à tout(e) candidat(e) remplissant les conditions du décret n°96-1087 du 10 décembre 1996 portant application de la Loi du 10 juillet 1987 relative au recrutement de personnes handicapées par la voie contractuelle.

Les candidatures à ce poste (lettre de motivation et C.V.) sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines dans un délai d'un mois.

**Visa du Directrice Adjointe déléguée au Développement des Ressources Humaines**

**Visa du Directeur des Ressources Humaines**