

AVIS DE VACANCE DE POSTE

DIRECTION « PROJET LOUVRE-LENS »

CHEF DE PROJET MAINTENANCE ET EXPLOITATION

RATTACHEMENT A LA NOMENCLATURE

Famille professionnelle : Bâtiment et architecture (BA)

Métier : Conduite d'opération (BACO)

Emploi : Chef de projet patrimoine (BACOPA)

MISSION GLOBALE ET DOMAINE D'ACTIVITE

Dans le cadre de la préfiguration du Musée Louvre-Lens, en cohérence avec les dispositions déjà arrêtées pour la construction de l'ouvrage :

- Etre responsable de la conduite et du contrôle des différentes phases d'études, d'exploitation, de maintenance et d'entretien des bâtiments du futur Musée Louvre-Lens,
- Etre l'interlocuteur privilégié de la Maîtrise d'Ouvrage pour ce qui concerne le respect du programme technique et environnemental (HQE) en phase de réalisation du Projet Louvre-Lens en vue de préparer son exploitation future.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE ET RELATIONS FONCTIONNELLES – (internes et externes)

- Rattachement hiérarchique au Directeur Coordonnateur du Projet Louvre-Lens
- Relations fonctionnelles avec la Direction Grands Equipements
- Relations fonctionnelles avec les membres de l'équipe du Projet Louvre-Lens et avec l'ensemble des services régionaux concernés par le projet
- Relations fonctionnelles externes avec les équipes du Musée du Louvre et l'ensemble des partenaires et acteurs concernés par le projet

RESPONSABILITES ET ACTIVITES

- Compétences techniques et expertise :
 - Analyser les besoins et définir les contraintes de fonctionnement du bâtiment du futur Musée Louvre-Lens,
 - Formuler des propositions techniques pour l'exploitation future du musée et définir le programme de maintenance,
 - Elaborer les mesures appropriées au regard du respect des objectifs muséographiques, sécurité, sûreté (y compris des œuvres), HQE, NTIC, accessibilité, exploitation et évaluer les procédures techniques les plus adaptées,
 - Assurer l'encadrement, le suivi et le contrôle des prestataires,
 - S'assurer de la mise en place des contrôles réglementaires et de la sécurité des interventions,
 - Contrôler la conformité des interventions réalisées,
 - Assurer un lien permanent avec les cadres techniques de la Direction Grands Equipements.
- Gestion administrative et financière :
 - Participer à l'évaluation des dépenses d'exploitation, de maintenance et d'entretien du futur musée et à la préparation budgétaire en lien avec la Direction Grands Equipements,

- Préparer et suivre l'exécution administrative et financière des programmes et les actions liées à la mise en œuvre de la maintenance, de l'exploitation et de l'entretien du futur musée (marchés de maintenance et d'entretien, participation à la sélection des prestataires et à la passation des marchés).
- Préparer la mise en exploitation du bâtiment et la constitution de l'équipe qui sera en charge de l'exploitation, de la maintenance et de l'entretien :
 - Participer à la définition des moyens humains et des emplois, notamment les recrutements et la formation.

PROFIL REQUIS

- Diplôme d'ingénieur,
- Expérience significative dans l'exploitation d'un bâtiment similaire,
- Expérience de la gestion de maintenance assistée par ordinateur,
- Expérience des marchés publics et cahier des clauses administratives générales,
- Connaissance des dispositions législatives, réglementaires et techniques liées à la conduite d'opération,
- Connaissance des règles et des procédures liées au code de l'urbanisme, au code de la construction et de l'habitation en matière d'Etablissements recevant du Public (ERP) ainsi qu'en matière d'hygiène et de sécurité,
- Expérience confirmée dans la conduite, l'animation et coordination de projets,
- Intérêt pour l'architecture contemporaine, l'éco-management et les techniques de maîtrise de l'énergie,
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Bon relationnel, rigueur, diplomatie et sens de l'organisation,
- Qualités managériales appréciées.

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

Déplacements fréquents à Lille et à Paris.

STATUT ET CONDITIONS PARTICULIERES

Cadre A confirmé – Filière technique – Poste à temps complet

Résidence administrative : Lens

Le poste est accessible à tout(e) candidat(e) remplissant les conditions du décret n°96-1087 du 10 décembre 1996 portant application de la Loi du 10 juillet 1987 relative au recrutement de personnes handicapées par la voie contractuelle.

Les candidatures à ce poste (lettre de motivation et C.V.) sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines dans un délai d'un mois.

Visa du Directrice Adjointe déléguée au développement des Ressources Humaines

Visa du Directeur des Ressources Humaines